

# ASILO INFANTILE DI OLTRONA DI SAN MAMETTE

Oltrona di San Mamette (Como)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

| TESTO DI LEGGE                                                                                              | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA           |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b> |                                                  |
|                                                                                                             | - Denominazione:                                  | <b>ASILO INFANTILE DI OLTRONA DI SAN MAMETTE</b> |
|                                                                                                             | - Cod. meccanografico:                            | <b>CO1A12100X</b>                                |
|                                                                                                             | - Indirizzo:                                      | <b>via don F. Conti 1</b>                        |
|                                                                                                             | - CAP:                                            | <b>22070</b>                                     |
|                                                                                                             | - Comune:                                         | <b>Oltrona di San Mamette (Como)</b>             |
|                                                                                                             | - Natura giuridica dell'Ente:                     | <b>Associazione</b>                              |
| a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma; | <b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>                    |                                                  |
|                                                                                                             | - N. Sezioni:                                     | <b>3</b>                                         |
|                                                                                                             | - Responsabile della Scuola:                      | <b>Presidente/Legale rappresentante</b>          |
|                                                                                                             | - Organo Gestore:                                 | <b>CdA/Comitato di gestione</b>                  |
|                                                                                                             | - Coordinatore/trice con insegnamento:            | <b>Si</b>                                        |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:                    | <b>3</b>                                         |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:      | <b>1</b>                                         |
|                                                                                                             | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:              | <b>0</b>                                         |
|                                                                                                             | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:                  | <b>1</b>                                         |
|                                                                                                             | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:               | <b>0</b>                                         |
|                                                                                                             | - Ufficio di Segreteria n.:                       | <b>1</b>                                         |
|                                                                                                             | - Altro:                                          |                                                  |

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>                                      | <b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>                                                                                                                                                                                                               |              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica:<br>[Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. | <b>Si</b>    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Indicare il numero totale di contratti:                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>     |
| <p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p> | <b>COSTO DEL PERSONALE:</b>                                                                                                                                                                                                                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:                                                                                                                                                          | <b>86203</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:                                                                                                                                                                             | <b>9 %</b>   |
| <p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>                                                                                                                                     | <b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>                                                                                                                                                                                                                          |              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Docenti n.:                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Personale non docente n.:                                                                                                                                                                                                                                    | <b>0</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Personale ATA n.:                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - Educatori prima infanzia n.:                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0</b>     |
| <p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>                                                                                                                                                      | <b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>                                                                                                                                                                                                                       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b>                                                                                                                                                         |              |
| <p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>                                                                                                                                               | <b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>                                                                                                                                                                                                                            |              |
|                                                                                                                                                                                                                                           | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:                                                                                                                                                                                                                | <b>Si</b>    |

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: ASILO INFANTILE DI OLTRONA DI SAN MAMETTE  
N° SEZIONI: 3

