

**RICHIESTA UTILIZZO SALONE**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA ASILO INFANTILE OLTRONA DI S.M.**

AL CDA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

L'utilizzo del salone della Scuola dell'infanzia il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

REGOLAMENTO:

- **Giorni utilizzo del Salone:** sabato/domenica (o giorni festivi)
- **Costi** da pagare presso la segreteria prima dell'utilizzo del salone **€ 100,00** con versamento di una Cauzione pari a € 50,00 (che verrà restituita dopo la verifica della sala dopo l'utilizzo, alla riconsegna delle chiavi)
- **Locali utilizzabili:** veranda e bagno (chiaramente la classe degli scoiattoli come passaggio), se il tempo lo permette può essere utilizzato anche il parco esterno;
- **Vietato** parcheggiare all'interno dell'asilo, se non il tempo necessario per scaricare e caricare il materiale necessario per la festa;
- **Pulizia Locali:** il richiedente si impegna a lasciare i locali utilizzati (sala e bagni) come trovati, per permettere le regolari attività il lunedì mattina. Contestualmente alla consegna delle chiavi sarà spiegato come utilizzare il riscaldamento e dove trovare i prodotti per la pulizia;
- **Consegna chiavi:** Il giovedì precedente alla festa dalle 9 alle 13 è possibile ritirare le chiavi in segreteria che dovranno essere riconsegnate il martedì successivo, sempre dalle 9 alle 13 in segreteria, in quel momento sarà anche riconsegnata la cauzione – **IMPORTANTE:** il ritiro delle chiavi deve essere effettuato da un genitore e non da un delegato;

Firma

\_\_\_\_\_